

## ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO

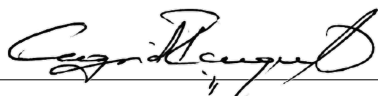
CONTRATO O CONVENIO No:	129-9-2025 del 09-01-2025
OBJETO:	Prestar los servicios de apoyo en la estrategia Defensores del Espacio Público, realizando acciones en territorio que promuevan el uso adecuado, apropiación, recuperación, revitalización y defensa del espacio público en el distrito capital.
CONTRATISTA:	Suarez Motta Laura Liliana
VALOR CONTRATO O CONVENIO:	Treinta Y Un Millones Cincuenta Mil Pesos Moneda Corriente(\$31,050,000.00)
PLAZO:	Once (11) mes(es) y quince (15) días calendario
FECHA INICIACION:	10 de enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	24 de diciembre de 2025
SUPERVISOR/INTERVENTOR	Rusique Osorio Ingrid-Subdirector/A De Gestión Inmobiliaria Y Del Espacio Publico

En Bogotá, D.C., a los diez(10) días del mes de enero de 2025, se reunieron RUSINQUE OSORIO INGRID en su calidad de supervisor designado para la ejecución del contrato y SUAREZ MOTTA LAURA LILIANA actuando en calidad de contratista en su propio nombre, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta, del inicio real y efectivo del objeto del contrato/convenio.

Los riesgos amparados por la garantía única están vigentes, según verificación efectuada por el supervisor/interventor.

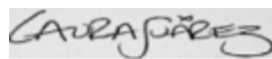
En constancia, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en original y dos (2) copias con destino a la Oficina Jurídica, contratista y al Supervisor.

SUPERVISOR/INTERVENTOR



Rusique Osorio Ingrid  
 Subdirector/A De Gestión Inmobiliaria Y Del  
 Espacio Publico

CONTRATISTA



Suarez Motta Laura Liliana

EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA

**CERTIFICA:**

Que consultado los archivos se encontró que el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO de Bogotá D.C., suscribió con **LAURA LILIANA SUAREZ MOTTA** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.015.400.916 el siguiente contrato:

**Contrato de Prestación Servicios Profesionales No. 129-508-2024** de fecha 01-08-2024

**Objeto:** Prestar los servicios de apoyo en la estrategia Defensores del Espacio Público, realizando acciones en territorio que promuevan el uso adecuado, apropiación, recuperación, revitalización y defensa del espacio público en el distrito capital.

**Plazo Inicial:** Cuatro (4) meses  
**Fecha de Inicio:** 03-08-2024  
**Fecha de Terminación:** 02-12-2024  
**Valor del contrato:** \$9.400.000

**Modificación No. 1 de fecha 28-11-2024:** Por la cual se prorrogó el plazo de ejecución en veinticinco (25) días calendario y se adicionó el valor en \$1.958.333

**Nuevo plazo:** Cuatro (4) meses y veinticinco (25) días calendario  
**Nueva fecha de Terminación:** 27-12-2024  
**Nuevo valor del contrato:** \$11.358.333

**Obligaciones**

1. Apoyar los operativos y diligencias de restitución y/o recuperación de los espacios públicos para el cumplimiento de las metas de la entidad, en las zonas que sean definidas por la Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público.
2. Apoyar las intervenciones de revitalización y embellecimiento del espacio público que se definan para mitigar ocupaciones y/o usos indebidos.
3. Apoyar la realización de actividades que tienen como finalidad mantener las debidas condiciones de higiene y ornato de los predios administrados y a cargo de la Entidad.
4. Apoyar las acciones estratégicas de sostenibilidad que sean definidas para mitigar las ocupaciones y/o usos indebidos del espacio público.
5. Elaborar actas de cada una de las actividades apoyadas, en el marco de la estrategia “Defensores del Espacio Público”, las cuales deben incluir registro fotográfico.

Continuación Certific. 129-508-2024 de fecha 01-08-2024

2

6. Publicar en el portal de contratación SECOP II, los informes mensuales correspondientes, adicionalmente en el informe final anexar CD con las evidencias de la ejecución del contrato.
7. Las demás obligaciones que se deriven y sean inherentes a la naturaleza del contrato designadas por el supervisor.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a diecisiete (17) días del mes de enero de 2025.



**GEOVANNI ANDRÉS CÁRDENAS MOGOLLÓN**  
**JEFE OFICINA JURÍDICA**

Radicado: 20254000001432 - 07-01-2025

Elaboró: Johana Gómez- Contratista- OJ

Revisó: Fanny Ortiz Londoño- Profesional Especializado - OJ

Código Archivo: Contrato 129-508-2024



**EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA  
CERTIFICA:**

Que consultado los archivos se encontró que el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO de Bogotá D.C., suscribió con **LAURA LILIANA SUAREZ MOTTA** identificada con cédula de ciudadanía No 1015400916 el siguiente contrato:

**Contrato de Prestación Servicios Profesionales No 129-191-2023 del 30-01-2023**

**Objeto:** Prestar los servicios de apoyo en la estrategia Defensores del Espacio Público de la Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público, en pro de la recuperación, sostenibilidad y revitalización del Patrimonio Inmobiliario Distrital y el Espacio Público del Distrito Capital

**Plazo Inicial:** Once (11) mes(es)  
**Fecha de Inicio:** 01 de febrero de 2023  
**Fecha de Terminación:** 31 de diciembre de 2023  
**Valor del contrato:** \$24,200,000.00

**Obligaciones:**

1. Apoyar los operativos y diligencias de restitución y/o recuperación de los espacios públicos para el cumplimiento de las metas de la entidad, en las zonas que sean definidas por la Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público.
2. Apoyar las intervenciones de revitalización y embellecimiento del espacio público que se definan para mitigar ocupaciones y/o usos indebidos.
3. Apoyar las acciones estratégicas de sostenibilidad que se definan para mitigar las ocupaciones y/o usos indebidos del espacio público.
4. Elaborar actas de cada una de las actividades apoyadas, en el marco de la estrategia “Defensores del Espacio Público”, las cuales deben incluir registro fotográfico.
5. Las demás obligaciones que se deriven y sean inherentes a la naturaleza y objeto del contrato o las que el Supervisor del contrato considere necesarias.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los nueve (09) días del mes de enero de 2024.

  
**CARLOS ALFONSO QUINTERO MENA**  
**JEFE OFICINA JURÍDICA**

Elaboró: Mario Socarras - Contratista-OJ  
Revisó: Mariela Gordillo— Profesional Universitario OJ MGC  
Código Archivo: 129-191-2023 del 30-01-2023  
Radicado: 20244000001052

Carrera 30 # 25 - 90 Piso 15  
Atención al usuario 3507062 | Línea gratuita 018000127700 | Línea 195  
www.dadep.gov.co  
Código Postal: 111311





**EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA**

**CERTIFICA:**

Que consultado los archivos se encontró que el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO de Bogotá D.C., suscribió con **DANIEL RICARDO GONZALEZ MENDEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1032452189 el siguiente contrato cedido a **LAURA LILIANA SUAREZ MOTTA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.015.400.916

**Contrato de Prestación Servicios Profesionales No. 400-00129-122-0-2022 del 28-01-2022**

**Objeto:** Prestar los servicios de apoyo en la estrategia Defensores del Espacio Público de la Subdirección de Administración Inmobiliaria, en pro de la recuperación, sostenibilidad y revitalización del Patrimonio Inmobiliario Distrital y el Espacio Público del Distrito Capital.

**Plazo Inicial:** Once (11) mes(es)  
**Fecha de Inicio:** 01-02-2022  
**Fecha de Terminación:** 31-12-2022  
**Valor del contrato:** \$24.200.000

**Cesión de contrato de fecha 14-06-2022:** Mediante el cual el señor **DANIEL RICARDO GONZALEZ MÉNDEZ** cede el contrato de prestación de servicios a la señora **LAURA LILIANA SUAREZ MOTTA**

**A partir de:** 15-06-2022  
**Plazo cedido:** Seis (06) meses y dieciséis días (16) días  
**Valor cedido:** \$14.373.333



Continuación. Certific. 400-00129-122-0-2022 de fecha 28-01-2022

**Obligaciones:**

1. Apoyar los operativos y diligencias de restitución y/o recuperación de los espacios públicos para el cumplimiento de las metas de la entidad, en las zonas que sean definidas por la Subdirección de Administración Inmobiliaria y Espacio Público.
2. Apoyar las acciones estratégicas de sostenibilidad y revitalización que se definan para mitigar de las ocupaciones indebidas del espacio público.
3. Enviar registro fotográfico, y realizar el diligenciamiento de actas tomadas en campo, que cuenten con la asistencia de todos los que participan en los operativos, sostenibilidad o revitalización del espacio público a cargo del DADEP.
4. Las demás obligaciones que se deriven y sean inherentes a la naturaleza y objeto del contrato o las que el Supervisor del contrato considere necesarias.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los cuatro (04) días del mes de enero de 2023.



**CARLOS ALFONSO QUINTERO MENA**  
**JEFE OFICINA JURÍDICA**

Radicado: 20234000000902- 03-01-2023

Elaboró: Mario Socarras - Contratista-OJ

Revisó: Sixta Roncancio - Contratista-

Código Archivo: 400-00129-122-0-2022

## EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN HACE CONSTAR QUE:

Que revisados los archivos contractuales de la Entidad se encontró que **LAURA LILIANA SUAREZ MOTTA identificada con C.C. No. 1015400916** suscribió el contrato No. **710 de 2021** que a continuación se detalla:

<b>CONTRATO No.</b>	<b>CTO710 DE 2021</b>
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	18/05/2021
<b>OBJETO:</b>	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión en el nivel territorial y operativo, para la gestión integral de la seguridad en el SITP, a través del fomento de la cultura ciudadana, la participación y corresponsabilidad, el acompañamiento a las acciones de control lideradas por los organismos de seguridad, la garantía de la movilización social pacífica y del trabajo interinstitucional, con el fin de mejorar las condiciones de seguridad y convivencia en el Distrito.
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS (\$26.449.500) M./CTE.
<b>PLAZO:</b>	Diez (10) meses y quince (15) días, contados desde la suscripción de la correspondiente acta de inicio.
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	TRANSMILENIO sede Administrativa en Bogotá
<b>FECHA ACTA INICIO:</b>	21 de mayo del 2021
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	04 de abril del 2022
<b>DATOS DE LA CESIÓN:</b>	La suspensión empezará a regir a partir del 28 de diciembre de 2021. 3. La suspensión se extenderá hasta el 4 de enero de 2022. 4. Teniendo en cuenta la suspensión solicitada, el plazo de ejecución del contrato en comento se extenderá hasta el 12 de abril del 2022.
<b>DATOS DE LA CESIÓN:</b>	La suspensión empezará a regir a partir del 8 de enero de 2022. 3. La suspensión se extenderá hasta el 17 de enero de 2022. 4. Teniendo en cuenta la suspensión solicitada, el plazo de ejecución del contrato en comento se extenderá hasta el 22 de abril del 2022.
<b>DATOS DE LA CESIÓN:</b>	La suspensión empezará a regir a partir del 20 de enero de 2022. 3. La suspensión se extenderá hasta el 6 de febrero de 2022. 4. Teniendo en cuenta la suspensión solicitada, el plazo de ejecución del contrato en comento se extenderá hasta el 10 de mayo del 2022.
<b>ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO:</b>	Terminado
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b> (cuando haya lugar):	N/A
<b>ÚLTIMO SUPERVISOR DEL CONTRATO o RESPONSABLE DEL AREA</b> (nombre y cargo):	MENDOZA GALINDO JHONSON RAFAEL PROFESIONAL UNIVERSITARIO_03
<b>OBLIGACIONES, ESPECIFICACIONES</b>	Las obligaciones, especificaciones técnicas y lineamientos de ejecución se encuentran plasmados en los documentos que a

**EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN  
HACE CONSTAR QUE:**

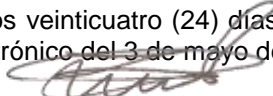
<b>TÉCNICAS Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN:</b>	<p>continuación se enuncian: Contrato prestación de servicios.</p> <p>1. Apoyar la realización en las 20 localidades de Bogotá D.C., de las acciones establecidas en el Plan de Trabajo definido por la entidad en sus componentes de promoción de la convivencia pacífica, prevención, participación, control y gestión de la movilización y la protesta social; así como las acciones para la mitigación de la evasión en el Sistema. 2. Promover la interlocución y la articulación interinstitucional a través del trabajo coordinado con organizaciones sociales, colectivos urbanos, movimientos estudiantiles, barras futboleras y grupos identitarios y/o étnicos que tienen presencia en el Distrito Capital, entre otros; conforme a los planes y metas de TRANSMILENIO S.A. 3. Recolectar y procesar información de contexto necesaria para la gestión de la seguridad y la convivencia en las diferentes localidades y que sirva de insumo para la planeación de las intervenciones en los diferentes territorios. 4. Mantener canales de comunicación eficaces y realizar informes de campo completos según los lineamientos impartidos por el o la supervisor (a) y el equipo de trabajo de TRANSMILENIO S.A. 5. Abordar las acciones encomendadas con enfoque de derechos humanos, género, diversidad y territorial, desde un marco de comportamientos éticos, coherentes y alineados con los planes y programas de TRANSMILENIO S.A. 6. Brindar apoyo en cualquier situación de emergencia y/o evento masivo que se presente en el Distrito Capital, en el marco del sistema de comando de incidentes, y realizara ejercicios de mediación en diferentes operativos Distritales en los que pueda aparecer un escenario de conflicto minimizando el riesgo de confrontación. 7. Acompañar movilizaciones sociales y aglomeraciones ocurridas a nivel micro, o local. Operativos de espacio público, operativos de recuperación de predios públicos, operativos de inspección, vigilancia y control, acompañamiento en situaciones de emergencia, eventos institucionales de alto impacto. 8. Dar buen uso a los elementos institucionales que se designen en calidad de préstamo para el cabal desarrollo de las actividades impuestas por el supervisor del contrato. 9. Procurar por la correcta comunicación y transferencia de información, de forma completa y oportuna, entre el equipo interno de GESTORES DE CONVIVENCIA TMSA y la Dirección Técnica de Seguridad. 10. Asistir a todas las reuniones que sea convocado en función del cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Hacer un adecuado manejo de los equipos y suministros que le sean entregados como apoyo a la realización de su objeto. 12. Contar con un sistema de comunicación celular tipo SMARTPHONE con plan de datos y minutos, suficiente para la correcta comunicación y cargue de información, según lo requiera TRANSMILENIO S.A. 13. Comunicar al supervisor del contrato cualquier eventualidad que surja en desarrollo de la ejecución del contrato. 14. Publicar</p>
--	---

**EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN  
HACE CONSTAR QUE:**

	de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014. 15. Desarrollar las demás tareas y actividades relacionadas con la naturaleza de la presente contratación de común acuerdo con el supervisor asignado. 16. Guardar absoluta reserva de toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del contrato. 17. Mantener indemne a TRANSMILENIO S.A., de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista, de conformidad con la normatividad al respecto.
<b>FORMA DE EJECUCION</b>	Revisado el expediente contractual, se informa que, a la fecha de expedición de la presente certificación, el contratista referenciado no ha sido objeto de sanción o conminación alguna. Si la persona que solicita la presente certificación requiere manifestación expresa sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la misma solo puede ser efectuada por el Supervisor del Contrato o el jefe del Área.

Se expide la presente certificación, teniendo en cuenta los antecedentes que reposan en las carpetas del contrato aquí mencionado.

Dada en Bogotá, Distrito Capital a los veinticuatro (24) días del mes de mayo de 2022, a solicitud del interesado, mediante correo electrónico del 3 de mayo de 2022.

  
**JORGE PARDO JIMENEZ**

Coordinador área de Contratación de TRANSMILENIO S.A.



Proyecto: Gloria Zamboni

## ACTA DE TERMINACIÓN

Contrato:	No. 025 de 2018
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	<b>LAURA LILIANA SUAREZ MOTTA</b>
Cédula o NIT	No. 1.015.400.916 de Bogotá
Objeto:	El contratista se obliga con el fondo de desarrollo local de san Cristóbal a prestar sus servicios personales para apoyar la gestión local y territorial de los temas de seguridad convivencia ciudadana, en el marco del plan de desarrollo 2017-2020. Mejor seguridad y convivencia para todos-proyecto 1555.
Plazo del contrato:	ONCE (11) MESES
Fecha Iniciación:	26 de Enero de 2018
Prórroga:	20 días
Fecha Terminación:	15 de Enero de 2019
Valor Inicial Pactado:	\$19.470.000
Adición:	\$ 1.199.032
Valor total contrato:	<b>\$20.669.032</b>

### ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

CONCEPTO	REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	VALORES
VALOR CONTRATO:	294	23/01/2018	\$19.470.000
VALOR ADICIÓN:	872	14/12/2018	\$1.199.032
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:			<b>\$20.669.032</b>
VALOR EJECUTADO EFECTIVAMENTE POR EL CONTRATISTA (PERIODOS EFECTIVAMENTE LABORADOS O PRODUCTOS EFECTIVAMENTE ENTREGADOS)			\$20.650.000
VALOR GIRADO (*SEGÚN ESTADO DE CUENTA)			\$19.765.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA			\$885.000
SALDO SIN EJECUTAR			\$19.032
SALDO A LIBERAR			\$19.032

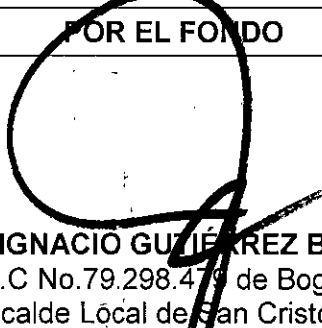
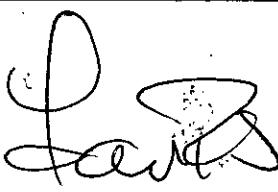
*\*Según Estado de Cuenta de 06 de febrero de 2019, expedido por la Oficina de Presupuesto del FDLSC, el (los) cual hace(n) parte integral de la presente Liquidación*

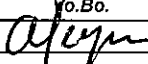

Se deja constancia que **LAURA LILIANA SUAREZ MOTTA**, cumplió a entera satisfacción con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato y que se recibieron a satisfacción las actividades contratadas, tal y como se evidencia en cada uno de los informes y soportes de ejecución que presentó el **CONTRATISTA** y el respectivo certificado de cumplimiento que avala cada pago.

Se verificó que durante el plazo de ejecución el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el pago de los aportes correspondientes a la Seguridad Social Integral, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones, acorde con las planillas y constancias de pago que hacen parte integral del contrato.

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante el plazo de ejecución del contrato y una vez **EL FONDO** cancele al **CONTRATISTA**, el saldo enunciado en el "**ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**" y firmada la presente acta de terminación, las partes se declaran mutuamente a **PAZ Y SALVO** por todo concepto.

En constancia se firma a los seis (12) días del mes de Febrero del año 2019.

POR EL FONDO	POR EL CONTRATISTA
 <b>JOSÉ IGNACIO GUTIÉRREZ BOLÍVAR</b> C.C No. 79.298.479 de Bogotá Alcalde Local de San Cristóbal	 <b>LAURA LILIANA SUAREZ MOTTA</b> C.C. No. 1.015.400.916 de Bogotá

Funcionario o asesor	Nombre	Vo.Bo.	Fecha
Proyectó y revisó Abogada Apoyo Contratación	Aleyra Capera Rodríguez		12-02-2019
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del Ordenador del Gasto.			
			

## EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

### CERTIFICA

Que revisados los archivos del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, se encuentra que **LAURA LILIANA SUAREZ MOTTA** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.015.400.916 de Bogotá D.C. celebró con el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal el siguiente contrato el cual se encuentra en ejecución.

**TIPO Y NÚMERO:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 033 DE 2016

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR LA GESTIÓN EN LA PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DEL ÁREA DE MEDIO AMBIENTE DEL PLAN DE DESARROLLO EN LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

**PLAZO INICIAL:** SEIS (06) MESES

**FECHA DE INICIO:** CINCO (05) DE FEBRERO DE 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN:** CUATRO (04) DE AGOSTO DE 2016

**VALOR CONTRATO:** \$ 18.000.000.00

**ESTADO DEL CONTRATO:** EN EJECUCIÓN

La presente se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los veintiséis (26) días del mes de abril de 2016.

  
**JOSÉ IGNACIO GUTIERREZ BOLIVAR**  
Alcalde Local de San Cristóbal

Elaboró/Proyectó: Maribel Vega B. / Apoyo Técnico a Planeación FDLSC  
Revisó/Aprobó: Fabio Álzate / Abogado FDLSC  
CCO: Carpeta del contrato